



BASES REGULADORES PER AL CONCURS D'IDEES DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS PER A JOVES 2025

I.- JUSTIFICACIÓ.-

Atès que el Pressupost Participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els joves poden fer propostes i decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, establint així un canal efectiu de democràcia participativa.

Atès que el present procés de Pressupostos Participatius té com a principal objectiu que la ciutadania jove del municipi de Molins de Rei hi participi directament, amb la finalitat d'atendre les seves principals demandes i preocupacions en matèria d'inversions de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament del municipi, quant a activitats per als joves de la vila, i incloure-les en el pressupost municipal anual, prioritzant les més importants i realitzant un seguiment de les accions i dels compromisos establerts.

A més del component decisor, aquests Pressupostos Participatius pretenen incorporar dins del procés accions destinades a millorar els canals de comunicació entre les diferents entitats locals i la ciutadania jove del municipi, així com generar espais de reflexió col·lectiva entorn de les demandes i necessitats expressades pel col·lectiu jove de la vila.

Atès que hi ha voluntat, per part de l'Ajuntament de Molins de Rei, de realitzar el concurs d'idees dels pressupostos participatius per a joves cada any.

Les bases del Concurs de Pressupostos Participatius és el document que serveix

II.- OBJECTE I PERÍODE SUBVENCIONAT

Article 1.— L'objecte d'aquestes bases és establir les regles d'aquest procés participatiu per a la realització del concurs d'idees dels pressupostos participatius per a joves en totes les seves fases i accions. Aquest és un procés autoregulat, pel propi col·lectiu jove i entitats juvenils de la vila de Molins de Rei, i recolzat i supervisat pels tècnics de la Regidoria de Joventut. A més, és un procés dinàmic, atès que s'avaluarà i revisarà periòdicament per tal de realitzar les modificacions necessàries i assegurar la seva evolució positiva.

Article 2.— El termini de realització de les despeses subvencionables per a cada projecte guanyador es fixarà cada any en la convocatòria corresponent.

Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret d'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

Article 3.— Modalitats de concessió de subvencions.

El procediment ordinari de concessió de subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència competitiva, previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 9.1 de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant un procés participatiu voluntari adreçat a totes els joves de la vila, que procediran a fer una votació a aquells projectes que es presentin, amb la finalitat d'establir un ordre de prelación entre els projectes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les presents bases, i s'adjudicaran dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.



IV- DELS PRINCIPIS ORIENTADORS I CRITERIS MARC

Article 4.- Participació de caràcter universal:

El procés de Pressupostos Participatius és un procés obert a tota la ciutadania jove de Molins de Rei. Qualsevol persona jove empadronada a Molins de Rei d'entre 14 i 30 anys a data d'inici d'aquest procés participatiu pot assistir a les assemblees, realitzar propostes i votar, i en les votacions cada persona jove assistent té la mateixa capacitat de decisió, excepte les restriccions d'edat previstes en Secció segona del present Capítol.

Article 5.- Decisió sobre la part de les inversions de la Regidoria de Joventut destinada a activitats i recollida de propostes:

El procés de Pressupostos Participatius atorga a la ciutadania jove del municipi la capacitat de decisió sobre una part de les inversions que ha de portar a terme el municipi, per la qual cosa les demandes ciutadanes hauran de plantejar-se seguint uns criteris. El pressupost Municipal anual determina el límit pressupostari que s'establirà a la convocatòria anual corresponent. Però en qualsevol cas la presentació de propostes ciutadanes podrà fer referència a propostes d'un cost superior, que caldrà especificar des del primer moment a la presentació de la proposta.

Article 6.- Criteris marc

*Establiment d'uns **Criteris marc**, d'obligat compliment per a totes les propostes presentades a l'hora de la seva prioritització (limitacions):*

1. **Criteri de legalitat:** Les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents al municipi.
2. **Criteri de competències municipals:** Les accions a dur a terme d'acord amb les propostes presentades seran, necessàriament, de competència municipal.
3. **Criteri econòmic:** S'ha establert un límit pressupostari d'un màxim de 1.000 Euros per proposta com a aportació de l'Ajuntament, establert en funció de la distribució del pressupost total disponible de 9.000 Euros d'acord amb l'àmbit d'actuació (Oci alternatiu / Cultura i creació / Emancipació) i l'edat dels i les joves (de 14 a 17 anys/ de 18 a 30 anys).
Projectes presentat en una altre edició pressupost total disponible de 3.000 Euros d'acord amb l'àmbit d'actuació (Oci alternatiu / Cultura i creació / Emancipació) i l'edat dels i les joves (de 14 a 17 anys/ de 18 a 30 anys). Amb un límit pressupostari d'un màxim de 1.000 Euros per proposta com a aportació de l'Ajuntament
4. **Criteri de viabilitat tècnica:** Aquest criteri contemplarà els recursos de l'Ajuntament, però també la capacitat d'autogestió de les persones joves participants.
5. **Criteri de sostenibilitat:** Amb aquest criteri es farà referència a sostenibilitat ambiental, però també a l'autogestió dels i les joves.
6. **Criteri d'inclusivitat, obertura i especificitat vers les persones joves :** D'acord amb aquest criteri, les propostes presentades hauran d'ésser inclusives, obertes i específicament dirigides als i les joves.



7. **Criteri de vinculació als eixos estratègics del Pla Local de Joventut:** Les propostes plantejades faran referència a accions relacionades amb algun dels eixos estratègics de treball del Pla Local de Joventut vigent al municipi.

A més de complir aquests Criteris marc, les propostes presentades hauran de comportar accions noves, és a dir, no realitzades ni subvencionades en l'actualitat ni en els darrers 3 anys al municipi.

Els criteris a complir per a projectes d'altres edicions són els mateixos que els establerts en els Criteris marc.

IV: DE L'ORGANITZACIÓ DEL PROCÉS

Article 7.- Dels sol·licitants/participants

Podran participar en el procés tots els/les joves empadronats/des a Molins de Rei d'entre 14 i 30 anys a data d'inici d'aquest procés participatiu

En les assemblees realitzades al llarg de tot el procés de Pressupostos Participatius podran participar tots els/les joves d'entre 14 i 30 anys que ho desitgin, quant a l'assistència i al plantejament de propostes. En canvi, per a votar en les assemblees serà necessari tenir un mínim de 14 anys d'edat (complets), i per a poder ser triat responsable o referent de qualsevol entitat, proposta, acció o comissió de treball serà necessari tenir com a mínim 16 anys complets.

Article 8.- De les propostes

8.1. Naturalesa de les propostes

Cada persona jove o entitat podrà presentar un màxim de 3 propostes per al procés de Pressupostos Participatius, emmarcades en els àmbits d'Oci, Cultura i creació, i/o Emancipació, mitjançant la Fitxa de l'annex 1 i d'acord amb les següents definicions:

A.- OCI ALTERNATIU: Es farà referència a aquelles propostes que plantegin activitats a realitzar pels i les joves en el seu temps lliure, fora de les seves obligacions i ocupacions habituals, escollides i decidides lliurement per ells mateixos, en funció de les seves preferències, i gestionades autònomament. A més hauran d'ésser activitats satisfactòries i gratificants per a ells i elles, amb una finalitat en sí mateixes, a banda de contribuir a la seva autorealització i ésser un mitjà per a la millora de la seva qualitat de vida. Aquestes propostes d'oci podran manifestar-se en diferents dimensions: lúdica, esportiva, festiva, ecològica, solidària, i hauran de promoure aspectes com:

- La promoció d'habilitats, coneixements i actituds que puguin provocar en els participants una reducció del consum d'alcohol i altres substàncies tòxiques.
- Activitats que fomentin aspectes relacionats amb els serveis a la comunitat.
- Activitats intergeneracionals que fomentin les relacions positives amb els adults.

B.- CULTURA I CREACIÓ: Englobarà, d'una banda, aquelles propostes que plantegin accions, activitats o produccions col·lectives que suposin l'aprofitament social i l'enriquiment del coneixement del col·lectiu jove del municipi, relacionat amb un univers de significats que han estat transmesos a través de les generacions a la vila de Molins de Rei. Però alhora es valorarà igualment el fet de potenciar aquella cultura innovadora que es projecta amb pautes i comportaments nous que són vàlids per a una nova generació, i que no prenen com a guia



a seguir el model dels pares o avis, però que sí el tenen com a referent.

Les activitats culturals proposades hauran d'implicar la participació activa, cohesió i inclusió social del col·lectiu jove del municipi, i els productes culturals inclouran bens materials, però també bens simbòlics o idees que puguin ésser desenvolupades al llarg del període de la convocatòria anual. Es consideraran propostes culturals, entre d'altres, les referents a les arts escèniques (teatre, cinema, etc.), la música, el ball i la dansa, la cuina, etc.

D'altra banda, l'àmbit "Cultura i creació" també englobarà aquelles propostes que es tradueixin en activitats artístiques, relacionades amb les diferents arts plàstiques (pintura, escultura i modelat, arquitectura, etc.), obres literàries, moda i confecció, bricolatge, fotografia i vídeo, etc., i que es diferenciïn de la resta d'activitats de temps lliure per la seva naturalesa reflexiva i de desenvolupament personal, en el sentit del requeriment d'una formació prèvia en la creativitat i d'un aprenentatge per a poder apreciar-la i gaudir-ne.

C.- EMANCIPACIÓ: Es farà referència a aquelles propostes que plantegin accions o activitats relatives a treball, habitatge, salut i d'altres temàtiques socials varies que preocupen als i les joves del municipi.

En cap cas es subvencionarà la part de l'activitat que contempli aspectes relacionats amb la manutenció. Per tant no seran justificables despeses d'alimentació de les persones participants ni organitzadores de l'activitat.

En cap cas es subvencionarà cap projecte o l'activitat que contempli temes de marxandatge. Per tant no seran justificables despeses de marxandatge de les persones participants ni organitzadores de l'activitat

8.2. De la distribució del pressupost

El Ple de l'Ajuntament aprovarà, dins del Pressupost Municipal, una aplicació pressupostària per a activitats de la Regidoria de Joventut com a objecte d'elaboració de projectes per a les persones joves del municipi de Molins de Rei, que es distribuirà en diferents àmbits i per a dues tipologies d'edat, de 14 a 17 anys i de 18 a 30 anys.

La Corresponent convocatòria especificarà els imports per a cadascun dels àmbits i per a cadascuna de les franges d'edat, així com l'import màxim d'aportació municipal a cadascun dels projectes guanyadors.

L'Assemblea pot decidir el dia de presentació de propostes que si un àmbit o franja d'edat hi ha un sobrant de diners, aquests podrà ser redistribuït en altres projectes d'altres àmbits i franges d'edats

8.3. Presentació de propostes

La presentació de propostes es farà mitjançant la **Plataforma Participa 311**. Les dates del període de presentació de projectes s'especificarà anualment mitjançant la corresponent convocatòria.

Els sol·licitants presentaran la documentació segons el model normalitzat confeccionat expressament. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del projecte d'activitat, on s'especificaran, com a mínim, la informació següent:

1. Nom de l'activitat
2. Data de l'activitat



3. Organitzadors de l'activitat
4. Descripció de l'activitat
5. Participats a l'activitat
6. Valoració dels objectius
7. Material utilitzat
8. Balanç econòmic
9. Valoració general de l'activitat
10. Aspectes a millorar
11. Recull fotogràfic i de difusió de l'activitat.

8.3. Priorització de propostes

Per tal que una proposta sigui contemplada en el procés de priorització, haurà de complir els Criteris marc especificats al Títol Tercer, Capítol II, Secció primera. D'altra banda, les propostes de naturalesa similar podran ser unificades en les primeres fases del procés, prèvies a la votació, si així ho estimen els seus proponents i si la Comissió de Seguiment del procés en dóna el seu vist i plau.

Totes les propostes que compleixin els Criteris marc establerts seran prioritzades en funció de tres **Criteris de valor afegit**:

1. **Criteri de votació popular:** Establint un màxim de 3 propostes per participant, en la priorització d'aquestes propostes aquest criteri tindrà un pes del 75 %.
2. **Criteri estratègic:** Aquest farà referència a l'adequació de les propostes presentades a les accions prioritàries recollides al Pla Local de Joventut vigent al municipi. En la priorització de propostes aquest criteri tindrà un pes del 15 %.
3. **Criteri de necessitats bàsiques:** Aquest criteri el compliran les propostes que facin referència als àmbits de Salut, Treball, Habitatge, Educació o Seguretat, com a necessitats bàsiques, i en la priorització de propostes tindrà un pes del 10%.

Un cop realitzada la primera valoració a la Comissió de Seguiment, el procediment de valoració de les propostes escollides consistirà a sumar les puntuacions dels 3 criteris de valor afegit per a cada proposta, obtenint a partir d'aquí un llistat de totes les propostes ordenades per ordre de prioritats, en base a aquests tres criteris i els seus respectius pesos. La Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei i la Comissió de Seguiment del procés participatiu garantirà l'aplicació d'aquests criteris.

Article 9.- de les assemblees o reunions

9.1. Coordinació

Les assemblees o reunions que es duguin a terme al llarg del procés estaran coordinades per persones joves escollits/des pertanyents a la Comissió de Seguiment del procés participatiu. En el cas que a alguna de les reunions no hi pugui assistir cap dels responsables designats per a la coordinació, serà la Regidoria de Joventut la que se n'encarregui, a través de la persona que designi. En tots els casos aquesta coordinació estarà assistida per personal tècnic de la Regidoria, amb la finalitat de solucionar possibles dubtes i garantir els principis de participació i horitzontalitat entre els joves i les joves assistents.

9.1.1. Assemblea de presentació de projectes.

A l'Assemblea de presentació de projectes, el responsable de cada projecte presentat ha de



fer una presentació pública del seu projecte.

Tot projecte que no sigui presentat a l'Assemblea quedarà fora de tot el procés de Pressupostos Participatius Joves

Tots els projectes que es presentin a l'Assemblea hauran estat avalats prèviament per la Comissió de Seguiment.

9.2. Votacions

Tots els projectes han de ser presentats a l'Assemblea de presentació.

Si la suma del cost dels projectes presentats no superen l'import de la consignació de l'aplicació pressupostària municipal per els Pressupostos Participatius Mou el Cul! De cada any, no caldrà anar a votació mitjançant la Plataforma Participa 311.

En cas que s'hagi d'anar a votació, cada persona jove podrà emetre un vot i ho farà al grup d'edat corresponent, de 14 a 17 anys i de 18 a 30 anys. Tots els vots tindran el mateix pes, independentment del grup d'edat al que pertanyin.

9.3. Resultats

Els projectes seran numerats de major a menor puntuació en funció de la votació que hagin obtingut.

En cas d'empat si no hi ha acord previ de les parts implicades es farà un sorteig.

Si algun dels projectes aprovats finalment renuncia a la seva execució, es proposarà que el següent projecte del llistat de reserva pugui optar a la seva realització.

La Comissió de Seguiment efectuarà la proposta, mitjançant l'acta dels projectes guanyadors, a l'Alcaldia per a l'adopció de l'acord de concessió de subvenció als projectes guanyadors del concurs d'idees i per l'import resultant.

L'acceptació d'aquests ajuts s'entendrà tàcita en el termini de 10 dies de la recepció de la notificació a les persones o entitats guanyadores.

El pagament de l'import de cadascun dels projectes guanyadors es farà un cop la persona responsable presenti la factura/minuta corresponent, prèvia presentació de la justificació de l'execució de l'activitat.

9.4. Calendari

Per als Pressupostos Participatius el calendari serà l'especificat en la convocatòria corresponent, on es fixaran les accions a realitzar següents:

- Presentació dels Pressupostos Participatius anuals i presentació/memòria dels projectes realitzats a l'edició passada.
- Difusió dels Pressupostos Participatius per a joves.
- Recollida de propostes mitjançant la Plataforma Participativa 311
- Valoració de les propostes presentades per part de la Comissió de seguiment.
- Assemblea oberta i exposició dels projectes presentats
- Votacions projectes mitjançant la Plataforma Participativa 311



- Implementació dels projectes presentats, aquests es faran des de la seva aprovació fins el primer trimestre de l'any següent. La justificació econòmica s'ha de fer dins l'any de la convocatòria

Article 10.- Dels òrgans representatius

10.1. Regidoria de Joventut

La Regidoria de Joventut, pertanyent a l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Molins de Rei, serà l'òrgan representatiu màxim del present procés de Pressupostos Participatius, i garantirà l'òptima execució del Projecte "MOU EL CUL!". A tal efecte la Regidoria convocarà, al llarg d'aquest període, a la Comissió de Seguiment del procés amb una periodicitat no superior a tres mesos.

10.2 Comissió de Seguiment

10.2.1- Participants

La Comissió de Seguiment del procés la Comissió de Seguiment del Pla Local de Joventut de Molins de Rei - MOU! i estarà integrada per representants de les entitats i tècnics de la Regidoria de Joventut escollits democràticament a l'efecte.

10.2.2- Funcions

Les funcions de la Comissió de Seguiment es concreten en assessorar sobre els aspectes tècnics del procés i fer-ne el seguiment i l'avaluació, validant d'aquesta manera aquest procés en la seva totalitat. A més, aquest òrgan representatiu també participarà directament en la difusió, organització i dinamització de tot el procés, mantenint el contacte en tot moment amb la realitat de les persones joves del municipi.

10.2.3- Funcionament

La Comissió de Seguiment del procés es reunirà periòdicament per tal del garantir l'avenç en la consecució dels objectius previstos per a cadascuna de les fases del Projecte de Pressupostos Participatius i com a mínim una reunió durant el procés

Article 11.- Descripció Tècnica del procés

11.1. De les fases del procés

Les accions a realitzar en el si del procés de Pressupostos Participatius es duran a terme d'acord amb les següents fases:

Fase 1: Organització del procés i presentació dels Pressupostos Participatius

Fase 2: Difusió i explicació del projecte

Fase 3: Recollida, codificació, filtrat i priorització de propostes

Fase 4: Presentació de resultats, devolució de la informació i tancament del procés

Fase 5: Dinamització de les accions, seguiment i avaluació

11.2 De la dinamització de les accions, seguiment i avaluació

Un cop iniciades les accions corresponents a la materialització de les propostes, es procedirà a la seva dinamització.



Totes les accions subvencionades per aquest projecte seran anunciades degudament, amb el temps suficient, i s'hi farà constar en lloc visible el logotip de l'Ajuntament de Molins de Rei i el Pla Local de Joventut, i la llegenda següent:

“EN CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI”

A més es realitzaran mensualment unes Reunions de Seguiment, per tal d'anar avaluant cadascuna de les accions realitzades i en curs.

Article 12.- DEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS I ACTIVITATS

12.1. Inscripció i control d'inici d'activitats

12.1.1. De la inscripció a les activitats

A les accions i activitats escollides al procés de Pressupostos Participatius podran participar tots/es aquells/es joves que s'hi hagin inscrit prèviament mitjançant la “Fitxa d'inscripció a activitats” proporcionada per la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei.

12.1.2. De la notificació de l' inici d'activitats

Caldrà confirmar i notificar a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament l'inici de cadascuna de les activitats a realitzar en el si del procés de Pressupostos Participatius, mitjançant instància. Aquest imprès es presentarà al Registre de l'Ajuntament, c/ Rubió i Ors 2-4, 1 (de dilluns a dijous, de 8 a 20 h.; divendres i laborables del mes d'agost, de 8 a 15 h.) o mitjançant procediment electrònic (www.molinsderei.cat). El termini de presentació de la notificació serà fins a 5 dies naturals abans de l' inici de l'acció o activitat en qüestió, i caldrà especificar-hi l'espai per a la seva realització, el material necessari, l'horari, dades de contacte persona responsable, etc.

Qualsevol modificació de les dades de l'activitat a realitzar amb posterioritat a la seva notificació, caldrà comunicar-la immediatament a la Regidoria de Joventut.

Per tal de detectar possibles problemes, assessorar als responsables i organitzadors de les activitats, o poder actuar en qualsevol situació d'emergència, la Regidoria de Joventut informará, a mesura que rebí les notificacions d'activitats, de la seva realització a la Policia Local, serveis sanitaris i d'urgències, entitats, etc. del municipi que per raó de l'activitat, de les persones participants o de la/les entitat/s participants els pugui interessar.

Article 13.- Responsabilitats en el desenvolupament de les activitats

13.1.- Responsabilitats dels responsables dels projectes

Cadascuna de les accions i activitats realitzades en el si del procés de Pressupostos Participatius haurà de comptar, al llarg de la seva execució, amb un equip de dirigents, format per la persona responsable de l'activitat i les persones que porten a terme directament les activitats amb els participants. La persona responsable de l'activitat assumirà la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat en qüestió, durant el temps i en el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora (si és el cas).



Les activitats regulades en aquesta Normativa del procés de Pressupostos Participatius hauran d'ajustar-se a les normatives vigents, tant generals com específiques de cada municipi, de cada espai (prèvia obtenció de l'autorització oportuna del seu òrgan gestor) i de cada activitat concreta a realitzar.

13.2.- De les obligacions de la persona responsable de l'activitat

Són obligacions de la persona responsable de l'activitat:

- A. Complir i fer complir la present normativa i l'associada a cadascuna de les accions o activitats realitzades.
- B. Comunicar a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei, abans de l'inici de l'activitat, les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació de l'activitat o la seva anul·lació, mitjançant l'imprès de notificació.
- C. Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat a les persones encarregades d'aquesta funció, degudament acreditades.
- D. Garantir l'execució del programa de l'activitat, a partir de les següents accions:
 1. Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
 2. Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc d'incendi forestal.
 3. Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del Pla d'emergència establert a l'efecte.
 4. Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.
 5. Vetllar perquè les activitats incloses dins el programa, l'organització i la realització de les quals s'encarregui eventualment a una empresa o entitat especialitzada, compleixin amb el que determini la corresponent normativa.
 6. Posseir durant la realització de l'activitat, la documentació següent:
 - a) El programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris.
 - b) La corresponent autorització de participació a l'activitat, lliurada per la persona que tingui la pàtria potestat, de tots els participants menors d'edat.
 - c) Fitxa de salut, convenientment signada per la persona que tingui la potestat, de cadascuna de les persones participants menors d'edat, en la qual constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim que escaigui, amb indicació d'horaris i quantitat, i qualsevol altre qüestió que es consideri necessària.
 - d) Llista alfabètica, amb les adreces i els telèfons, de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport.
 - e) Tarja magnètica d'identificació sanitària (fotocòpia) o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.
 - f) Comprovants que acreditin la contractació de les cobertures d'assegurances demanades al Capítol III del present Títol IV d'aquesta Normativa, durant l'any en curs dintre del període 2024.
 - g) En el cas de les activitats amb una durada igual o superior a tres nits consecutives i en el cas dels casals de vacances amb un mínim de



quatre dies consecutius, la documentació exigida per la present Normativa i per la normativa general vigent.

D'aquestes obligacions en seran subsidiàriament responsables les associacions, els moviments, les entitats, les institucions, les administracions i les empreses de serveis que organitzin l'activitat, a banda de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Article 14.- Assegurances

Per tal de poder realitzar qualsevol de les activitats regulades per aquesta Normativa, les entitats organitzadores i/o promotores hauran de contractar una assegurança d'accidents personals, i una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats. En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació podran ser aquestes federacions, moviments o associacions les que formalitzin els contractes d'assegurances.

Article 15.- Assessorament, comprovació i seguiment de les accions i activitats realitzades

Correspon a la Comissió de Seguiment del Pla Local de Joventut de Molins de Rei - MOUI, i a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament, la verificació del compliment d'aquesta Normativa, assessorar a les entitats organitzadores/col·laboradores i realitzar les corresponents visites de comprovació i seguiment per tal de garantir la qualitat pedagògica de les activitats i vetllar per la seguretat de les persones participants.

De la mateixa manera la Regidoria de Joventut vetllarà per tal que les activitats realitzades recolzin també les polítiques educatives destinades a fomentar la formació i l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat entre homes i dones.

Article 16.- De l'avaluació del procés

La metodologia que s'utilitzarà per tal d'avaluar la intervenció al llarg de tot el procés de Pressupostos Participatius serà de caràcter quantitatiu i qualitatiu, en base a determinats indicadors ben definits. L'objectiu dels instruments quantitatius serà recollir tota aquella informació objectiva que es pot mesurar a través de mètodes estadístics. Els instruments qualitius tindran com a objectiu recollir tota aquella informació subjectiva que dona valor al context i a les dimensions humanes de tot el procés. L'avaluació, doncs, es centrarà en el procés i els resultats.

Els organitzadors de les activitats hauran de presentar una memòria de l'activitat, mitjançant l'annex 2 corresponent a la fitxa per a l'elaboració de la memòria del projecte realitzat a la Regidoria de Joventut un cop finalitzat el procés, als annexos de les bases es troba un model de memòria.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents bases tindran vigència fins a l'aprovació d'unes noves bases. Per a processos participatius posteriors a l'inici de la vigència caldrà valorar la realització de les modificacions que es considerin oportunes, d'acord amb els resultats de l'avaluació realitzada al final del procés vigent.

Per qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases de subvenció, aplicable en la totalitat dels seus preceptes, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de



novembre, General de Subvencions, al Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, als articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a les Bases Generals de Subvencions d'aquest Ajuntament i a les bases d'execució del pressupost municipal de l'any aplicable.



Annex 1 FITXA PER A L'ELABORACIÓ DE PROPOSTES

Nom i cognoms*: _____

D.N.I.*: _____ **Edat*:** _____

Adreça*: _____

Telèfon/s de contacte*: _____

Correu electrònic*: _____

Presento les propostes*: A títol individual Com a representant d'una entitat

Nom de l'entitat: _____

*** Cal omplir aquestes dades perquè les propostes siguin acceptades.**

Títol de la proposta:

Àmbit de la proposta:

(Cal emmarcar cadascuna de les teves propostes en un dels tres àmbits plantejats, i especificar si la proposta en qüestió cobreix necessitats bàsiques dels i les joves en algun dels aspectes indicats).

Joves de 14 a 17 anys

Joves de 18 a 30 anys

Oci alternatiu

Cultura i creació

Emancipació

Cobreix necessitats bàsiques de les persones joves referent a :

Educació **Treball** **Habitatge** **Salut/Esports** **Seguretat** **Altres:**

És un projecte nou? sí **no**

Si és un projecte presentat en una altra edició. Any de presentació?

Descripció de l'acció o accions:

Destinatari: a qui s'adreça?:

Objectius:

Lloc de realització:

Temporalització del projecte (dates i horaris):

Cost total del projecte: €

Pressupost demanat a l'Ajuntament: €



Annex 2 FITXA PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA

12. Nom de l'activitat
13. Data de l'activitat
14. Organitzadors de l'activitat
15. Descripció de l'activitat
16. Participats a l'activitat
17. Valoració dels objectius
18. Material utilitzat
19. Balanç econòmic
20. Valoració general de l'activitat
21. Aspectes a millorar
22. Recull fotogràfic i de difusió de l'activitat.